

## **SMERNICA K STRAVOVANIU ZAMESTNANCOV**

*Stredná odborná škola hotelová, Horný Smokovec 26, 062 01 Vysoké Tatry*

Organizácia	Stredná odborná škola hotelová
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	00893 552
Obec a PSČ	062 01 Vysoké Tatry
Ulica a číslo	Horný Smokovec 26
Štát	Slovenská republika
Právna forma	príspevková organizácia
Štatutárny orgán	PaedDr. Pavol Hudáček

Riaditeľ Strednej odbornej školy hotelovej, Horný Smokovec 26 (ďalej len „škola“) schvaľuje túto Smernicu k stravovaniu zamestnancov.

Platnosť Smernice k stravovaniu zamestnancov SOŠ hotelová je od 01/01/2022.

Horný Smokovec, 02.11.2021

PaedDr. Pavol Hudáček, riaditeľ školy

Prerokované a odsúhlasené dňa:  
predseda ZO OZ - zástupca zamestnancov

---

Mgr. Jaroslav Michalko, predseda ZO OZ PŠaV na Slovenku  
Stredná odborná škola hotelová, Horný Smokovec 26

Stredná odborná škola hotelová, Horný Smokovec 26, 062 01 Vysoké Tatry (ďalej len „škola“ , „SOŠ hotelová“ alebo „zamestnávateľ“) vydáva podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a po predchádzajúcom súhlase Základnej organizácie odborového zväzu Stredná odborná škola hotelová ďalej len „ZO OZ pri SOŠ hotelová“ túto Smernicu k stravovaniu zamestnancov SOŠ hotelová:

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia – predmet vnútorného predpisu

- 1.1. V zmysle § 152 ods. 1 Zákonníka práce je zamestnávateľ povinný zabezpečiť zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy.
- 1.2. Základné podmienky poskytovania stravovania zamestnávateľa sú uvedené v čl. 25 aktuálneho Pracovného poriadku SOŠ hotelová.
- 1.3. Keďže zamestnávateľ nemá možnosť zabezpečiť poskytovanie stravovania vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, zamestnávateľ umožňuje svojim zamestnancom výber medzi nasledovnými spôsobmi zabezpečením stravovania:
  - a) formou poskytnutia stravovacej poukážky alebo
  - b) formou poskytnutia finančného príspevku na stravovanie.
- 1.4. Nárok na poskytnutie stravovacej poukážky alebo finančného príspevku na stravovanie má zamestnanec, ktorý v rámci pracovnej zmeny vykonáva prácu viac ako štyri hodiny.
- 1.5. Predmetom tohto vnútorného predpisu je určenie podrobnosti výberu zamestnanca medzi uvedenými spôsobmi stravovania.

## Čl. 2

### Voľba formy zabezpečovania stravovania

- 2.1 Zamestnávateľ oboznámi nových zamestnancov so spôsobom poskytovania stravných lístkov pri ich nástupe do zamestnania.
- 2.2 Zamestnanec si zvolí spôsob zabezpečenia stravovania oznámením svojej voľby písomne vyplnením formulára (príloha č. 1 tejto smernice) a jeho odovzdaním na personálnom oddelení SOŠ hotelová. Tento formulár bude podpísaný zamestnancom, ako aj pracovníkom personálneho oddelenia.
- 2.3 Zamestnanec, ktorý je ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto smernice v pracovnom vzťahu so zamestnávateľom, je povinný oznámiť svoj výber vyššie uvedeným spôsobom k dátumu 30.11.2021.
- 2.4 Zamestnanec, ktorý uzavrie so zamestnávateľom pracovný pomer po nadobudnutí účinnosti tejto smernice, určuje výber spôsobu formy zabezpečenia stravovania, taktiež písomne vyplnením formulára (príloha č. 1 tejto smernice).
- 2.5 Zamestnanec je viazaný svojím výberom počas 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa výber viaže. Zamestnanec v priebehu týchto 12 mesiacov nemôže svoj výber zmeniť. Zamestnanec má oprávnenie zmeniť svoje rozhodnutie až po uplynutí 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa jeho výber viaže.
- 2.6 Do uskutočnenia výberu zo strany zamestnanca zamestnávateľ zabezpečuje zamestnancovi stravovanie formou poskytnutia stravovacej poukážky.

- 2.7 V prípade, že zamestnanec nezmení svoj výber po uplynutí 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa jeho výber viaže, ostáva v platnosti jeho doterajší výber. Lehota 12 mesiacov sa počíta odo dňa skončenia predošlej 12-mesačnej lehoty.

### **Čl. 3**

#### **Zabezpečenie stravovanie poskytované formou stravovacej poukážky**

- 3.1 Pri zabezpečovaní stravovania formou poskytnutia stravovacej poukážky sa cenou jedla rozumie hodnota stravovacej poukážky. Hodnota stravovacej poukážky musí predstavovať najmenej 75 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu.
- 3.2 Výška príspevku zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov pre daný kalendárny rok je určená v aktuálne platnej Kolektívnej zmluve medzi školou a ZO OZ pri SOŠ hotelová. Zamestnávateľ tiež poskytuje svojim zamestnancom príspevok na stravovanie zo sociálneho fondu. Hodnota príspevku je taktiež uvedená v aktuálne platnej Kolektívnej zmluve pre daný kalendárny rok.
- 3.3 Cena stravovacej poukážky znížená o príspevok zamestnávateľa a znížená o príspevok zo sociálneho fondu SOŠ hotelová, sa zráža z platu zamestnanca, čo zamestnanec potvrdzuje svojim podpisom na doklade, ktorý je prílohou č. 2 tejto smernice.
- 3.4 Zamestnávateľ poskytuje stravovaciu poukážku v elektronickej forme v podobe stravovacej platobnej karty. Vydávanie stravovacích platobných kariet a dobíjanie kariet kreditom zabezpečuje vedúci úseku TEČ, alebo ním poverený zamestnanec SOŠ hotelová.
- 3.5 Stravovacie platobné karty sa vydávajú oproti podpisu v kancelárii školy tak, aby bolo stravovanie zabezpečené od prvého pracovného dňa príslušného mesiaca.

### **Čl. 4**

#### **Zabezpečenie stravovanie formou poskytnutia finančného príspevku**

- 4.1 Suma finančného príspevku na stravovanie je suma podľa bodu 3.2 článku 3 tejto smernice.
- 4.2 Sumu finančného príspevku poukáže zamestnávateľ na bankový účet zamestnanca najneskôr do 10 teho dňa príslušného mesiaca.

### **Čl. 5**

#### **Záverečné ustanovenia**

- 5.1 Smernica je súčasťou systému finančného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny smernice sa vykonávajú vydaním jej dodatku.
- 5.2 Za účelom implementácie prípadných zmien vnútorného predpisu vydá zamestnávateľ dodatok k predpisu.
- 5.3 Vnútorný predpis je platný dátumom jeho schválenia riaditeľom školy a účinný od 01.01.2022

### Výber spôsobu zabezpečenia stravovania zamestnancov

**Zamestnanec:**

Meno a priezvisko:

Trvale bytom:

Dátum narodenia:

si v zmysle § 152 ods. 7 Zákonníka práce **odo dňa .....** **vyberá spôsob zabezpečenia stravovania\*:**

- formou stravovacej poukážky,
- poskytnutím finančného príspevku na stravovanie.

**Zamestnávateľ:**

Názov: Stredná odborná škola hotelová

Sídlo: Horný Smokovec 26, 062 01 Vysoké Tatry

IČO: 00893552

Zastúpený: PaedDr. Pavol Hudáček

zároveň v zmysle § 152 ods. 7 Zákonníka práce určuje, že zamestnanec je viazaný svojím výberom počas 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa výber viaže.

V Hornom Smokovci dňa .....

.....  
podpis zamestnanca

Prevzala dňa: .....  
vedúci úseku TEČ

\* vyhovujúce označte x

**Stredná odborná škola hotelová, Horný Smokovec 26, 062 01 Vysoké Tatry**

**Dohoda o zrážke zo mzdy - Príspevok zamestnanca na stravné poukážky**

**Stravné poukážky na mesiac :**

(Plný nárok: .....dní)

Svojim podpisom súhlasím so zrážkou zo mzdy vo výplate za obdobie .....

za stravné poukážky na obdobie .....

**úsek :**

p.č.	Meno a priezvisko	počet	Hodnota v eur	Zrážka	Dátum	Podpis zamestnanca
			1 ks poukážky	spolu		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
....						
	Spolu	0		0,00		

V Hornom Smokovci.....

Základná fin. kontrola podľa §7 zák. č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Príspevok zamestnancov na stravné poukážky (§ 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z.):

Základná finančná kontrola vykonaná dňa:

Vyjadrenie:

Je – nie je možné v nej pokračovať

Dátum:                                      Ekonómka školy:

Vyjadrenie:

Je – nie je možné v nej pokračovať

Dátum:                                      Riaditeľ školy:

Oboznámenie s vnútorným predpisom v zmysle § 47 ods. 2 Zákonníka práce  
Písomná evidencia o oboznámení zamestnancov so Smernicou k stravovaniu zamestnancov platným  
od 01/01/2022.

Meno zamestnanca	dátum	Podpis zamestnanca

*Oboznámenie s vnútorným predpisom v zmysle § 47 ods. 2 Zákonníka práce  
Písomná evidencia o oboznámení zamestnancov so Smernicou k stravovaniu zamestnancov platným  
od 01/01/2022.*

<i>Meno zamestnanca</i>	<i>dátum</i>	<i>Podpis zamestnanca</i>