



**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA HOTELOVÁ HORNÝ SMOKOVEC 17026,  
VYSOKÉ TATRY**

**PLÁN PRÁCE**

**výchovnej poradkyne v školskom roku 2023 / 2024**

Plán práce výchovného poradenstva vychádza z hlavných úloh SOŠ hotelovej v Hornom Smokovci na rok 2023/2024, z Pedagogicko-organizačných pokynov na rok 2023/2024 a je v súlade s vyhláškou MŠ SR o výchovnom poradenstve.

Základným obsahom výchovného poradenstva je formovanie osobnosti adolescenta, nadobudnutie stabilného pocitu vlastnej identity, nezávislosti, vyjasňovania životných cieľov, hodnôt a uplatnenie sa v spoločnosti a na pracovnom trhu.

Výchovný poradca bude zabezpečovať služby:

- **Žiakom** - monitorovať zmeny v správaní, zabezpečovať osvetovo-preventívne aktivity, sprístupňovať poradenskú službu, osobitnú pozornosť venovať problémom vyskytujúcim sa v triedach, koordinovať pomoc žiakom
- **Triednym učiteľom** a ďalším pedagogickým pracovníkom – poskytovať poradenstvo pri riešení konfliktných alebo iných mimoriadnych situácií, zabezpečovať spoluprácu s inštitúciami, venovať starostlivosť žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- **Rodičom** - sprostredkovať pedagogické, psychologické, sociálne, psychoterapeutické, reedukačné služby (na požiadanie rodičov), informovať rodičovskú radu o aktuálnych problémoch
- **Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva prevencie** - organizačne pripraviť psychologické vyšetrenia, konzultovať závery a odporúčania z psychologického vyšetrenia u problémových žiakov, zúčastňovať sa na odborných seminároch.

**Konzultačné hodiny výchovného poradcu**

- Nepárny týždeň: ráno 7.00 - 7.45 hod.
- Párny týždeň: ráno 7.00 - 7.45 hod., v piatok 10.40 -13.00 hod.
- Podľa potreby žiakov, rodičov a pedagógov na SOŠH v Hornom Smokovci

**Hlavné úlohy výchovného poradcu**

**Poskytuje metodickú a informačnú pomoc pedagogickým pracovníkom školy a zákonným zástupcom dieťaťa.**

1. Usmerňovať a koordinovať výchovno-poradenskú a informačnú činnosť pedagogických pracovníkov pri sledovaní a hodnotení vývinu žiakov, pri utváraní podmienok pre zdravý psychický a sociálny vývin v procese výchovy a vzdelávania v škole.

2. V spolupráci s triednymi učiteľmi venovať starostlivosť žiakom so špeciálnymi schopnosťami a potrebami. Sledovať prípady záškoláctva, neospravedlnenej absencie a disciplinárnych problémov.
3. Osobitnú pozornosť venovať žiakom 1.ročníka z pohľadu adaptácie na stredoškolské štúdium.
4. Oboznamovať žiakov s dokumentmi týkajúcimi sa ľudských práv detí (Dohovor o právach dieťaťa).
5. Venovať pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia a slabo prospievajúcich.
6. Viest' evidenciu a venovať sa žiakom s rôznymi poruchami správania a vzdelávania. Na škole už tretí rok pracuje inkluzívny tím a sociálny pedagóg.
7. Priebežne zisťovať vývoj profesijnej orientácie v jednotlivých ročníkoch.
8. Spolupracovať s triednymi učiteľmi a majstrami odborného výcviku a hlavným majstrom a učiteľom pre duálne vzdelávanie
9. Poskytovať individuálne konzultácie žiakom, ich zákonným zástupcom pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov.
10. Zabezpečovať besedy, prednášky a návštevy filmových a divadelných predstavení, ktoré súvisia s výchovno-vzdelávacím procesom, týkajúcich sa problémov dospievania a výchovy k manželstvu a rodičovstvu (v spolupráci s vyučujúcimi a triednymi učiteľmi) a v súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi, realizovať besedy.
11. Riešiť otázky narkotizmu, alkoholu a návykových látok, podieľať sa na plnení úloh Národného programu boja proti drogám.
12. Spolupracovať s výchovnými poradcami základných škôl.
13. Spolupracovať s riaditeľom školy, zástupkyňou riaditeľa a koordinátorom protidrogovej prevencie.
14. Spolupracovať s CPPPaP a CVČ.
15. Viest' nástenku o aktuálnych informáciách o možnostiach štúdia na VŠ.
16. Organizovať pre žiakov besedy so zástupcami VŠ o podmienkach štúdia a o prijatí na VŠ
17. Nahlasovanie neospravedlnenej absencie nad 15 hodín u žiakov s povinnou školskou dochádzkou OÚ - odboru sociálnych vecí a rodiny, prípadne obecnému úradu v mieste trvalého bydliska dieťaťa.
18. Účasť na školeniach a zasadnutiach zaoberajúcich sa problematikou VP
19. Viest' evidenciu výchovných opatrení všetkých žiakov školy a prihlášok žiakov na Vysoké školy.
20. Viest' evidenciu žiakov so zníženou pracovnou schopnosťou - zdravotným znevýhodnením a poruchami správania.
21. Spolupracovať s rôznymi subjektmi a inštitúciami, ktoré sa podieľajú na výchove a vzdelávaní.

#### **Výchovné poradenstvo bude najmä:**

- zabezpečovať komplexný poradenský servis (metodickú činnosť pre pedagogických pracovníkov školy, informačnú a poradenskú činnosť pre pedagogických pracovníkov, rodičov a žiakov),
- monitorovať výchovno-vzdelávacie problémy žiakov,
- venovať osobitnú pozornosť žiakom z prostredia ohrozeného sociálnou patológiou (delikvencia, šikanovanie, kriminalita, fyzické násilie, podporovať u žiakov rozvoj sebaúcty a úcty k druhým prostredníctvom rozvíjania komunikácie, sebapoznania, sebaúcty a sebaovládania, ktoré pokladáme za jeden z predpokladov uplatňovania ľudských práv, profesionálna výchova je základom pre výchovu k ľudským právam), realizácia aktivít, organizovanie besied, prieskumná činnosť,
- iniciovať preventívne aktivity a koordináciu prevencie ako integrálnej súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu,
- žiakom a ich zákonným zástupcom poskytovať preventívno-výchovné

- konzultácie,
- v oblasti výchovného poradenstva budeme vytvárať podmienky pre psychologicko-poradenskú činnosť a pokiaľ to bude aktuálne sledovať realizáciu poradenských, reedukačných a psychologicko-terapeutických odporúčaní

## Čiastkové úlohy výchovného poradcu 2023/2024- plán

### SEPTEMBER

1. Kompletizácia plánu na šk. rok 2023/2024a doplnenie evidencie žiakov so ŠVVP.
2. Psychosociálny tréning „**Ako sa učiť**“ pre žiakov prvého ročníka
3. Pripraviť podmienky pre činnosť výchovného poradcu, samostatná miestnosť, úloha v plnení.
4. Doplnenie kabinetu výchovného poradenstva odbornou literatúrou, propagačnými materiálmi.
5. Vypracovať plán práce výchovného poradenstva a predložiť ho na schválenie riaditeľovi školy, zavedenie konzultačných hodín a preštudovať pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR na školský rok 2023/2024.
6. Pripraviť nástenku výchovného poradenstva.
7. Zaviesť a systematicky dopĺňať osobitnú evidenciu žiakov s problémami v učení, v osobnostnom vývine, v správaní, žiakov nadaných a talentovaných.
8. Pripraviť dohodu o návykových látkach pre žiakov 1. ročníkov medzi školou a zákonným zástupcom /na podpis riaditeľ/. Odovzdané pre triedy 1. 1.HA, A,B,C
9. V pravidelných intervaloch triedny učiteľ anonymne monitoruje prejavy šikanovania. Žiaci môžu anonymným spôsobom upozorniť učiteľa na daný problém. Urobíme tzv. „Bútl'avu vŕbu- krabicu“, aby mohli žiaci nejaké problémy odovzdať anonymne.
10. Triedny učiteľ monitoruje počas celého roka možné negatívne vplyvy, nosenie omamných látok do školy v prípade podozrenia tento problém rieši na úseku výchovného poradenstva a s vedením školy.
11. 24.9.2023 Informácia výchovného poradcu- Komisar pre deti -otvoril novovzniknuté detašované pracoviská zaoberajúce sa ochranou práv dieťaťa/ nástenka výchovného poradcu a informácia pe učiteľov zborovňa./
12. Účasť výchovnej poradkyne na porade v Centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Poprade.
13. Príprava nového osobného dotazníka pre žiakov tried prvého ročníka 1.HA, 1.A,1.B,1.C, pomoc pre ASC agendu, odovzdané triednym učiteľom týchto tried.
13. Príprava dokumentov:
  1. Žiadosť začlenenie žiakov/integrácia odovzdajú rodičia
  2. Informatívny súhlas rodičov na začlenenie
  3. Návrh na vzdelávanie žiaka so špeciálno-vzdelávacími potrebami v strednej škole
  4. Urobiť sumár týchto žiakov z jednotlivých tried na SOŠH
14. Poučenie žiakov každého ročníka s bezpečnosťou v školských priestoroch, pri presunoch a školských akciách - triedny učiteľ a učiteľ telesnej výchovy pri lyžiarskych a účelových cvičeniach.
15. Charitatívna akcia - Biela pastelka- krúžok zdravotný a dobrovoľníčky z 3.B
16. Používať už vypracovanú pomôcku pre všetkých učiteľov a rodičov - Vývinové poruchy a ich pomenovanie a pomoc týmto študentom /výchovná poradkyňa/.
17. Voľba novej školskej rady na SOŠH v Hornom Smokovci 25.9.2023

1. Dávid Pružinský IV. A
2. Laura Mačugová II. C
3. Timea Tomašková II. C

4. Ema Ondrušová II.C
5. Karolína Majerčáková I. A
6. Ján Hradiský I. HA
7. Jakub Gallik I. HA
8. Radoslava Kopkášová II.C

## OKTÓBER

1. Osobitnú pozornosť venovať žiakom prvého ročníka z dôvodu ich adaptácie na odbor a povolanie, prispôsobovanie sa na nové podmienky v škole a na OV.
2. Individuálna konzultačná činnosť podľa potreby žiakov, zaznamenávať každé sedenie./ zavedený zošit výchovného poradcu/.
4. Účasť na burze škôl p.J. Mušínská, p. B. Sisková, p. D. Jatiová v Poprade 12.10.2023 na SSOŠ v Poprade.
3. Prerokovanie úloh výchovného poradenstva s vedúcimi predmetových komisií na škole so zameraním na konkrétne problémy.
4. V spolupráci s triednymi učiteľmi založenie evidencie problémových žiakov, ich prípadne odporúčanie na vyšetrenie v CPPPaP a založenie agendy správ a žiadostí integrovaní žiaci. V školskom roku 2023/2024 sa škola zapojila do projektu Národný projekt pomáhajúci profesiám. Na škole su 2 pedagogický asistenti a sociálny pedagóg, digitálny koordinátor.
5. Spolupráca s školským podporným a inkluzívnym tímom / stretnutia raz za mesiac /.
6. Organizovanie záujmových krúžkov. Na škole budú v školskom roku 2023/2024 pracovať tieto krúžky: stolnotenisový Mgr. Jaroslav. Michalko, dejepisný "**Zabudnuté dejiny Podtatranského regiónu**" Mgr. Vladimír Andráš, **Cestuj s nami** Bc. Marek Pajer, **Prvá pomoc v praxi** PaedDr. Silvia Kiššová
7. Monitoring v IV.A, IV.B a V.HA triedach pre vysokoškolské štúdium. Uskutočniť prieskum žiakov ašpirujúcich na vysokoškolské štúdium v maturitných triedach.
8. Zorganizovanie prednášky na tému kriminalita mladistvých a ich trestnoprávna zodpovednosť pre žiakov tretích ročníkov. Major Mgr. Pavol Jati
10. Stretnutie už novozvolenej školskej rady na škole s predsedom a s riaditeľom školy PaedDr. Pavlom Hudačekom, prerokovanie požiadaviek študentov na škole.
11. Návšteva múzeí podľa požiadaviek triednych učiteľov. /Holokaust Sereď, koncentračný tábor Osvienčim 6.11.2023 ..../, výber žiakov z jednotlivých tried.

## NOVEMBER

1. Spolupracovať s majstrami odborného výcviku pri zabezpečení systematickej starostlivosti u zlyhávajúcich žiakov, ktorí vymeškávajú odbornú prax na závodoch.
2. Zisťovanie termínov odosielania prihlášok na štúdium na vysokých školách. Pomoc od výchovnej poradkyne materiály z jednotlivých VŠ.
3. Monitorovanie žiakov závislých na fajčení. Dotazník pre žiakov a jeho spracovanie.
4. Na hlavnej nástenke prezentácia témy fajčenie, premietanie filmov s problematikou negatív fajčenia.
5. Účasť výchovnej poradkyne na porade výchovných poradcov v Poprade.
6. Škola sa zapojila do projektu ERAZMUS
7. Spolupráca s úradom práce a sociálnych vecí, potvrdenie o plnení povinnej školskej dochádzky podľa paragrafu 2 ods.3 zákona č.201/2008 Z. z. o náhradnom výživnom.
8. Účasť študentov na podujatí „Kam po strednej škole“ určené pre žiakov končiacich tried 4.A,4.B trieda.(zodpovedná výchovná poradkyňa).
10. Individuálne konzultácie so žiakmi - riešenie problémov.

## DECEMBER

1. Uskutočniť prieskum adaptácie na odbor a povolanie.
2. Poskytovať individuálne konzultácie a rady podľa povahy problémov.
3. Cechovanie žiakov 1.ročníka v odbore kuchár, čašník, cukrár- trieda 1.A,1.B,1.C.
6. Zabezpečiť sviatočnú vianočnú výzdobu v škole. Spolupráca jednotlivých triednych učiteľov aj spolupráca rady študentov na škole.
7. Výchovný koncert alebo návšteva ľadového domu na Hrebienku./zástupkyňa pre TV/.
8. Dotazník pre žiakov 1. ročníkov zameraný na šikanovanie /spracovať a vyhodnotiť/.
9. V triedach IV.HA a IV.A - pre žiakov premietnuť výchovno-vzdelávacie dokumenty CD „Až do dna...., Vplyv pitia alkoholu počas tehotenstva na vývin plodu, Riziká pitia alkoholu z neo-verených a pochybných zdrojov, ktoré poskytlo občianske združenie Športom proti drogám.

## **JANUÁR**

1. Pomoc pri evidencii prihlášok aj elektronických prihlášok na vysoké školy a dohliadnuť na správne a presné vyplnenie prihlášok na VŠ.
2. Spolupráca so sociálnymi kurátormi z OÚ Poprad.
3. Vypracovať opatrenia pre prácu so žiakmi neprospievajúcimi po polročnej klasifikačnej porade, problémy v škole, učenie sa.
4. Prednáška- Dobrovoľní horský vodcovia Vysokých Tatier- oslovenie predsedu dobrovoľných členov horskej služby p. Mgr. Františka Mrázika.
5. Účasť vybratých žiakov z jednotlivých ročníkov na výstave Incheba Bratislava.
7. Na nástenke v rámci environmentálnej výchovy prezentovať separácia odpadu, bio odpad európska legislatíva.
8. Konzultačná a poradenská činnosť

## **FEBRUÁR**

1. Analýza výchovno-vyučovacích výsledkov za 1.polrok
2. Konzultácie s rodičmi neprospievajúcich žiakov s cieľom vzájomnej spolupráce pri riešení neprospechu.
3. Účasť žiakov končiacich maturitných tried na dňoch otvorených dverí vysokých škôl.
4. Priebežná konzultačná činnosť s problémovými žiakmi.
5. Duševné zdravie na SŠ (zodpovední triedny učiteľia na triednických hodinách).

## **MAREC**

1. Konzultačná a poradenská činnosť.
2. Účasť žiakov na besede so spisovateľmi, marec mesiac knihy, knižnica Starý Smokovec /p. Kapustová, vedúca knižnice/.
3. Evidencia prihlášok žiakov, ktorí si dali žiadosti na jednotlivé vysoké školy.
4. Konzultácie s rodičmi neprospievajúcich žiakov s cieľom vzájomnej spolupráce pri riešení problémov s prospechom a slabou dochádzkou pred trištvrte ročnou klasifikáciou.
5. Exkurzie podľa plánu predmetových komisií /návšteva jednotlivých hotelov vo Vysokých Tatrách, exkurzia Bio farma Važec, Danubius Gastro Bratislava.
7. Beseda na tému“ Zvládanie záťažových situácií a stresu „(zodpovední triedny učiteľia).
8. Aktivity k Medzinárodnému dňu boja proti rasovej diskriminácii (21.3.)

## **APRÍL**

1. Prednáška o finančnej gramotnosti.
2. Zabezpečiť enviromentálnu výchovu v jednotlivých predmetoch.
3. Prednáška spojená s besedou : Profesijne informácie, postup pri zaevidovaní sa absolventov na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny. Žiaci tretích ročníkov.
4. Aktivity ku Svetovému dňu zdravia (4.4.) – beseda Zdravý životný štýl.
5. Priebežná konzultačná činnosť s problémovými žiakmi.

## **MÁJ**

1. Príprava žiakov maturitných tried na maturitné skúšky a končiacich žiakov tretích tried na záverečné skúšky z hľadiska zvládnutia stresových situácií.
2. Aktivity ku Svetovému dňu bez tabaku (31.5.) Nástenka VP
3. Exkurzie podľa plánu predmetových komisií.(zodpovední predsedovia predmetových komisií).
4. Účasť výchovnej poradkyne na porade výchovných poradcov v Poprade.
5. Účasť na príprave maturitných skúšok (zodpovední všetci vyučujúci) a pomoc žiakom končiacich ročníkov.

## **JÚN**

1. Konzultácie s rodičmi neprospievajúcich žiakov s cieľom vzájomnej spolupráce pri riešení problémov s prospechom a slabou dochádzkou pred koncoročnou klasifikáciou.
2. Vyhodnotenie činnosti na úseku výchovného poradenstva na koncoročnej klasifikačnej porade.
3. Návrhy učiteľov a majstrov odborného výcviku zakomponovať do plánu práce výchovného poradcu na školský rok 2024/2025.
4. Zhodnotenie činnosti výchovného poradcu.
5. Zhodnotenie jednotlivých akcií a návrhy plánu na ďalší šk. rok.

Plán práce je otvorený a v priebehu roka sa bude dopĺňať o ponúkané resp. žiadané akcie.

V Hornom Smokovci 5.9.2023

Prerokované a zverejnenie až po voľbe novej školskej rady

dňa: 25.9.2023

---

Mgr. Darina Jatiová  
výchovná poradkyňa, kariérny poradca  
a koordinátorka drogovej prevencie

PaedDr. Pavol Hudaček  
riaditeľ SOŠH Horný Smokovec

---

**Materiály výchovného poradenstva**

- Výchovný poradca v školskom systéme pedagogicko - psychologického poradenstva
- Metodický pokyn OŠ ŽSK č.2/2005-021 zo dňa 22.júla 2006 o optimalizácii a humanizácii práce výchovného poradcu strednej školy
- Metodický materiál MŠ SR - Výchova a vzdelávanie žiakov s vývinovými poruchami učenia v základných a stredných školách
- Metodický materiál ŠPÚ - Žiak s poruchami správania v základnej a strednej škole)
- Metodický materiál ŠŠI - Školská integrácia
- Adresár poradenských, výchovných a preventívnych zariadení
- Sociálne poradenstvo, sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela
- Adresár vysokých škôl v Slovenskej republike (ppt., 117 kB)
- Zásady prijímania žiakov na vysoké školy v akademickom roku 2023/2024
- Metodické usmernenie č. 15/2006-zo 7. júna 2006, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v Slovenskej republike

### **Práva rodičov**

- Rodičia majú právo na to, aby ich deti boli vzdelávané bez diskriminácie. Sú povinní pri ich vzdelávaní rešpektovať iných.
- Rodičia majú právo na to, aby boli považovaní za primárnych vo vzdelávaní detí. Ich povinnosťou je pristupovať zodpovedne k svojim deťom.
- Rodičia majú právo vyjadrovať sa k aktivitám školy. Povinnosťou rodičov je byť partnermi školy.
  - Rodičia majú tiež právo na prístup k informáciám o ich deťoch v škole. Naopak, ich povinnosťou je poskytovať informácie o ich deťoch škole.
  - Rodičia majú právo na to, aby školský systém rešpektoval duchovné a kultúrne zásady. Ich povinnosťou je viesť svoje deti k tomu, aby rešpektovali iných ľudí a ich presvedčenie.
    - Rodičia majú právo ovplyvňovať politiku škôl svojich detí. Ich povinnosťou je byť osobne zodpovední za školy svojich detí.
  - Rodičia a ich asociácie majú právo, aby s nimi občianske authority na všetkých úrovniach konzultovali prípravu vzdelávania. Ich povinnosťou je tieto demokratické reprezentatívne organizácie podporovať.
  - Rodičia majú právo na bezplatné školské vzdelávanie detí. Sú povinní venovať čas školám svojich detí.
  - Majú právo na to, aby bola zabezpečená vysoká kvalita verejnej prípravy vzdelávania zodpovednými autoritami. Ich povinnosťou je pomáhať zlepšovať schopnosti týchto autorít ako primárnych vzdelávateľov a partnerov v partnerstve rodina - škola.

#### 4. septembra 2023

#### **Komisár pre deti otvoril novovzniknuté detašované pracoviská Úradu komisára pre deti.**

Pracoviská zaoberajúce sa ochranou práv dieťaťa teda okrem Bratislavy nájdete aj v Košiciach, Prešove, Zvolene, Ružomberku a Trenčíne.

Zriadeniu pracovísk v regiónoch Slovenska sa venoval komisár pre deti už v úvode svojho funkčného obdobia s cieľom priblížiť agendu ochrany práv detí čo najbližšie k deťom samotným, ale aj z dôvodu zabezpečenia účinnejšieho monitorovania dodržiavania práv detí. Doposiaľ fungovalo od septembra 2021 len jedno detašované pracovisko v Prešove.

„Otvorenie našich pracovísk v ostatných regiónoch Slovenska považujem za mimoriadne významný krok v ochrane práv detí. Od začiatku mojej činnosti vo funkcii komisára pre deti som sa snažil s deťmi veľa rozprávať a stretávať ich priamo v regiónoch, kde som absolvoval množstvo návštev či besied na školách, v centrách pre deti a rodiny a iných zariadeniach.

Nové detašované pracoviská vytvárajú priestor pre spájanie odborníkov pracujúcich s deťmi a teda práca priamo v regiónoch nám môže priniesť efektívnejšiu identifikáciu a riešenie systémových problémov v oblasti detských práv vzhľadom na špecifiká jednotlivých regiónov,“  
**vysvetlil komisár pre deti Jozef Mikloško.**

#### **Kontakt**

**Úrad komisára pre deti  
Odborárske námestie 3  
811 07 Bratislava  
IČO: 50159399**

**Tel.:** +421 (0)2/ 32 19 16 91

**Fax:** +421 (0)2/32 19 16 99

**E-mail:** [info@komisarpredeti.sk](mailto:info@komisarpredeti.sk)

#### **Kontakt pre médiá**

Ing. Mária Gregušová

**Mobil:** +421 (0) 947 928 764

**Email:** [media@komisarpredeti.sk](mailto:media@komisarpredeti.sk)

**Úradné hodiny:** 9:00 – 15:00

#### **Detašované pracovisko Trenčín**

Ľudovíta Stárka 2202

911 05 Trenčín

**Tel:** +421 948 917 027

**Úradné hodiny:** 7:30 – 15:30

#### **Detašované pracovisko Zvolen**

V.P.Tótha 17

960 01 Zvolen

**Tel:** +421 948 899 796

**Úradné hodiny:** 7:30 – 15:30

#### **Detašované pracovisko Ružomberok**

A. Bernoláka 12

034 01 Ružomberok

**Tel:** +421 940 609 318

**Úradné hodiny:** 7:30 – 15:30

#### **Detašované pracovisko Prešov**

Námestie legionárov 5

080 01 Prešov

**Tel:** +421 948 120 894



**Úradné hodiny:** 7:00 – 11:00

**Detašované pracovisko Košice**

Františkánska 5

040 01 Košice

**Tel:** +421 948 912 723

**Úradné hodiny:** 8:30 – 15:00